

## Kosten und Förderung:

Das Seminar „Coaching & Arbeit“ kann über die Agentur für Arbeit bzw. über das Jobcenter mit einem **Aktiverungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** gefördert werden. Bitte sprechen Sie mit Ihrem/r zuständigen Arbeitsvermittler/in, ob diese Förderung für Sie möglich ist.

## Unterrichtsort

**BBI – Berufsbildungsinstitut Lohwasser e.K.**

Industriestr. 53 - 97437 Haßfurt  
Tel. 09521 610 30 50



BBI Berufsbildungsinstitut - Haßfurt

## Kurszeiten

Das Coaching können Sie **nach individueller Absprache** mit uns beginnen. Die Dauer beträgt 30 Stunden, die Sie nach Absprache mit dem Coach festlegen.

**Bitte melden Sie sich bei uns an**, um Ihren individuellen Coachingplan vorab zu erstellen und die Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. den Jobcenter sicher zu stellen.

## Zielgruppe

Unser Seminar „Coaching & Arbeit“ richtet sich an Personen, die individuelle Unterstützung beim Berufseinstieg benötigen. Der Unterstützungsbedarf soll innerhalb kurzer Zeiträume abgeschlossen werden können.

## Information / Anmeldung

Benötigen Sie Auskünfte über das Seminar oder möchten Sie sich anmelden?

Ob persönlich, telefonisch oder per Email – Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

### **Ihre Ansprechpartnerinnen:**

**Sandra Neugebauer**

[sandra.neugebauer@bbi-hassfurt.de](mailto:sandra.neugebauer@bbi-hassfurt.de)

**Birgit Wolfrum-Reichel**

[birgit.wolfrum-reichel@bbi-hassfurt.de](mailto:birgit.wolfrum-reichel@bbi-hassfurt.de)

**Tel. 09521 610 30 50**

Email: [info@bbi-hassfurt.de](mailto:info@bbi-hassfurt.de)



10.03.2019



# Bewerbercenter mit EDV

## Einzelcoaching



## Haßfurt

**Frühjahr / Sommer 2019**

747 / 022 / 2017

**Inhalte** \*Änderungen vorbehalten

Das Coaching richtet sich an Ihren Bedürfnissen aus. Die Inhalte variieren von Person zu Person, wir geben Ihnen auf diesem Flyer einen Überblick über nachgefragte Inhalte, die selbstverständlich von Ihnen in Absprache mit uns im Rahmen des Zeitbudgets geändert verändert werden können.

**Wir bieten Ihnen ein...**

**EDV-Training (13 Std.)**

Microsoft Office in allen Varianten ...

- **Word** (10 Std.) – Grundlagen, Arbeiten mit Dokumenten, Erstellen von Dokumenten, Briefgestaltung, Formatvorlagen, Seitenansicht, Drucken, Seriendruck, Einfügen von Grafiken, Bildern und Tabellen



- **Outlook & Internet** (3 Std.) – Grundlagen, Mails senden & empfangen, Speicherung, Schutz im Netz, Virens Scanner.

Internet-Recherche, Gefahren und Schutzmöglichkeiten bei der Nutzung von Internet und Mailingprogrammen.



BBI Berufsbildungsinstitut – Haßfurt

**Bewerbungstraining (17 Std.)**

**Jobsuche** (5 Std.)

Möglichkeiten der Arbeits- und Ausbildungsplatzsuche (Online-Angebote, JOBBÖRSE, Tagespresse, Messen, etc.)

**Profiling** (6 Std.)

Erstellen eines individuellen Bewerberprofils (Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen, Stärken, Schwächen, etc.) und Erarbeiten beruflicher Perspektiven



**Ihre Bewerbungsunterlagen** (6 Std.)

Erlernen aktueller Standards für schriftliche Bewerbungsunterlagen und erstellen einer aktuellen Bewerbungsmappe.

Bei der Durchführung des Bewerbercenters stehen Sie mit Ihren Kenntnissen und Qualifikationen, mit Ihren reellen Chancen und Möglichkeiten im Mittelpunkt.

Wir verfassen mit Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen und werden mit Ihnen alle Möglichkeiten eines erfolgsversprechenden Bewerbungsverhaltens trainieren.

Fall Sie weitere Unterstützung benötigen – auch über das Coaching hinaus –, stehen wir Ihnen gerne mit „Rat und Tat“ zur Verfügung.

Ob persönlich, telefonisch oder per Email – Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!